

Checkliste Freizeitfahrt Jugendfeuerwehr

Diese Checkliste unterstützt die Planer und Betreuer von bei der Planung von Jugendfeuerwehrfreizeiten oder Fahrten in ein Zeltlager. Die Checkliste beinhaltet Stichworte, die als Gedächtnisstütze dienen, aber nicht den Anspruch auf Vollständigkeit erheben.

⇒ Abfrage innerhalb der JF, dann festlegen	<input type="checkbox"/>
Termin	<input type="checkbox"/>
Wohin	<input type="checkbox"/>
Wer fährt mit – „Verpflichtend“	<input type="checkbox"/>
⇒ Informationen einholen ⇒ Vorkommando vor Ort schicken	<input type="checkbox"/>
Art des Platzes	<input type="checkbox"/>
gibt es Mitbenutzer oder Nachbarn, die sich gestört fühlen können	<input type="checkbox"/>
Gefahren in der Nähe des Platzes, Steinbruch, Autobahn, Eisenbahnstrecke	<input type="checkbox"/>
Sanitäre Einrichtungen	<input type="checkbox"/>
Kochgelegenheiten, Trinkwasserversorgung	<input type="checkbox"/>
Stromanschluss notwendig? Verteilung?	<input type="checkbox"/>
Lage des Platzes	<input type="checkbox"/>
Einkaufsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>
Bade- und Ausflugsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>
Verkehrsanbindungen	<input type="checkbox"/>
Ärzte, Durchgangsarzt, Krankenhaus, Apotheke	<input type="checkbox"/>
⇒ Tourist Information Internet JFW (Beteiligung Jugendliche)	<input type="checkbox"/>
⇒ Unterkunft	<input type="checkbox"/>
Reservierung	<input type="checkbox"/>
Reiserücktrittsversicherung	<input type="checkbox"/>
⇒ DB reservieren, Transport festlegen	<input type="checkbox"/>
Platzkarten	<input type="checkbox"/>
An- und Abfahrt	<input type="checkbox"/>
Shuttles	<input type="checkbox"/>
⇒ Programmplanung	<input type="checkbox"/>
Alle Tage! Inkl. Tagesfahrten, Touren usw.	<input type="checkbox"/>
Zeitplan festlegen Wecken, Nachtruhe, Lagerwachen?	<input type="checkbox"/>
⇒ Absprachen treffen. Wer macht was? Auch vor Ort festlegen.	<input type="checkbox"/>
⇒ Anträge auf Finanzierung (Zuschüsse) stellen	<input type="checkbox"/>
⇒ Große Finanzplanung	<input type="checkbox"/>
Teilnehmerkosten	<input type="checkbox"/>
⇒ Elternabend ⇒ für gute Stimmung sorgen	<input type="checkbox"/>
Wann	<input type="checkbox"/>
Wohin, Adresse schriftlich an die Eltern	<input type="checkbox"/>
Betreuer, auch weibliche Betreuer, wenn Mädchen in der JF	<input type="checkbox"/>
Programm	<input type="checkbox"/>
Taschengeld (Beschränkung ?)	<input type="checkbox"/>
Checkliste für die Teilnehmer Was darf mit und was nicht	<input type="checkbox"/>
Finanzen offenlegen	<input type="checkbox"/>
Informationen zum Zeltplatz und Umgebung	<input type="checkbox"/>
Absprache Besuche der Eltern im Lager oder Post	<input type="checkbox"/>
Gepäck in vernünftigen Ausmaßen	<input type="checkbox"/>
Alkohol- und Drogenverbot innerhalb und außerhalb des Zeltlagers (Bei Verstoß Rückreise)	<input type="checkbox"/>
Rauchverbot unter 16 Jahren – Kein individuelles Rauchverbot realisierbar	<input type="checkbox"/>
⇒ Bescheinigungen	<input type="checkbox"/>
Schwimmen	<input type="checkbox"/>
Medizin / Gesundheitszeugnis	<input type="checkbox"/>

„Gelände“ (Kleingruppen 3) (alleine unterwegs)	<input type="checkbox"/>
⇒ Versicherung FUK	<input type="checkbox"/>
Auslandsfahrten anmelden (Versicherungsschutz endet normalerweise an der Deutschen Grenze)	<input type="checkbox"/>
Impfausweise	<input type="checkbox"/>
Krankenkarte	<input type="checkbox"/>
⇒ „Anweisung“ Betreuer (Rückreise auf Kosten der Eltern)	<input type="checkbox"/>
⇒ Tel.-Nr. Notfall der Eltern Personensorgeberechtigten Dienstlich	<input type="checkbox"/>
⇒ Verbindliche Anmeldung	<input type="checkbox"/>
Anzahl	<input type="checkbox"/>
⇒ Betreuer	<input type="checkbox"/>
Urlaub	<input type="checkbox"/>
Freistellung	<input type="checkbox"/>
Dienstausfall	<input type="checkbox"/>
⇒ Ausrüstung	<input type="checkbox"/>
Technik	<input type="checkbox"/>
Ist die Ausrüstung komplett und einsatzbereit	<input type="checkbox"/>
Werkzeug, Reparaturen usw.	<input type="checkbox"/>
Büromaterial	<input type="checkbox"/>
Erste Hilfe	<input type="checkbox"/>
Sind Ersthelfer anwesend	<input type="checkbox"/>
Welches Erst-Hilfe-Material wird mitgenommen	<input type="checkbox"/>
Hausapotheke – Schnittwunden, Beulen, Insektenstiche, Durchfall, Verstopfung -	<input type="checkbox"/>
Unfall – Was nun?	<input type="checkbox"/>
Ablauf festlegen	<input type="checkbox"/>
Durchgangsarzt vorher ermitteln	<input type="checkbox"/>
Unfallanzeigen mitnehmen	<input type="checkbox"/>
Preise / Materialien usw.	<input type="checkbox"/>
Spiele, Bälle usw. mitnehmen	<input type="checkbox"/>
Bastelmaterial	<input type="checkbox"/>
⇒ Lagerordnung erstellen (mind. diese 5 Punkte)	<input type="checkbox"/>
Verbot von Alkohol und Rauschmitteln	<input type="checkbox"/>
Das Lager darf nur nach Abmeldung bei einem Betreuer verlassen werden (Eventuell Buch / Kladder auslegen)	<input type="checkbox"/>
Trampen oder das Anmieten von Fahrzeugen untersagen	<input type="checkbox"/>
Mädchen und Jungs in getrennten Zelten unterbringen. Regelungen zu zeltfremden und Lagerfremden Personen während der Nachtruhe treffen	<input type="checkbox"/>
Keine gewaltsamen Auseinandersetzungen innerhalb des Lagers und mit lagerfremden Personen dulden	<input type="checkbox"/>
⇒ Feuer machen	<input type="checkbox"/>
Wo darf ich kein Feuer entzünden (Gibt es örtliche Regelungen)	<input type="checkbox"/>
Keine Brandbeschleuniger verwenden	<input type="checkbox"/>
⇒ Richtiges Verhalten bei Gewitter / Sturm	<input type="checkbox"/>
⇒ Abfahrt / Ankunft	<input type="checkbox"/>
⇒ Vordruck Teilnehmerliste	<input type="checkbox"/>
⇒ Adresse / Notfallnummer der Betreuer (während des Aufenthaltes)	<input type="checkbox"/>
⇒ Nachbereitung	<input type="checkbox"/>
Elternabend	<input type="checkbox"/>

Wir wünschen der Jugendfeuerwehr einen erholsamen und vor allen Dingen unfallfreien Aufenthalt.

Eure Feuerwehr-Unfallkasse